

Zápis č.1/2014

z ustavujícího zasedání školské rady (dále jen ŠR) ZŠ Úvaly, nám. Arnošta z Pardubic, Úvaly, které se konalo dne 15.12.2014 v 17.30h v budově školy.

Přítomni: Mgr. Marcela Floriánková, Ing. Pavel Semrád, Mgr. Kateřina Trapková, Mgr. Eva Exnerová, Ing. Ludmila Milerová

Omluvena: Jana Tesařová

Host: Mgr. Jaroslav Březka

Program:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Představení účastníků zasedání | Mgr. Březka |
| 2. Volba předsedy a místopředsedy ŠR | Mgr. Březka |
| 3. Seznámení s jednacím řádem předchozí ŠR | Mgr. Březka |
| 4. Seznámení s činností ŠR | Mgr. Březka |
| 5. Různé | |

ad 1) Mgr. Jaroslav Březka, ředitel ZŠ, představil přítomné účastníky zasedání

- za zástupce městského úřadu Ing. Ludmilu Milerovou
- za zástupce pedagogických pracovníků ZŠ Úvaly Mgr. Kateřinu Trapkovou a Mgr. Evu Exnerovou
- za zákonné zástupce nezletilých žáků Mgr. Marcelu Floriánkovou a Ing. Pavla Semráda

ad 2) Volba předsedy a místopředsedy ŠR

- předseda: Ing. Pavel Semrád – zvolen jednomyslně všemi přítomnými členy ŠR (čtyřmi hlasy)
- místopředsedkyně: Mgr. Eva Exnerová - zvolena jednomyslně všemi přítomnými členy ŠR (čtyřmi hlasy)

ad 3) Jednací řád ŠR ZŠ Úvaly

- přítomní byli seznámeni s jednacím řádem předchozí školské rady. Tento si odhlasovali. Všichni přítomní byli pro návrh. Tímto byl návrh přijat.

ad 4) Seznámení s činností ŠR

- pan ředitel Březka seznámil přítomné s činností ŠR

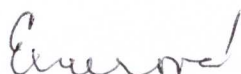
ad 5) Různé

- a) Pan ředitel Březka seznámil přítomné s probíhajícími i plánovanými investičními akcemi ZŠ Úvaly.
- b) Paní Floriánková a pan ředitel Březka přednesli příspěvek týkající se pokrmů připravovaných ve školní kuchyni. Na závěr bylo navrženo provést dotazníkové šetření se spokojeností s připravovanými pokrmy mezi strážníky. Na příští ŠR bude toto dále projednáno. Dále se diskutovalo mezi přítomnými i o kapacitě školní jídelny.
- c) Paní Floriánková přednesla návrh nutričně vhodných svačín pro úvalské školáky, tyto by byly vytvořené přímo ve školní jídelně pro školní děti za poplatek.
- d) Pan ředitel Březka informoval o zavedení matematiky profesora Hejného na ZŠ Úvaly. Paní Exnerová informovala o úspěšném zapojení školy do projektu „Rodilí mluvčí do

škol“, na škole od 16.12.2014 do 30.6.2015 působí 3x týdně rodilá mluvčí z Irska. Následně pan ředitel Březka seznámil přítomné s právě probíhajícím projektem, kterého se účastní pedagogičtí pracovníci. Projekt je zaměřen na využití moderních technologií ve výuce.

- e) Paní Floriánková hovořila o návrhu pořádat v prostorách školy besedy pro rodiče na aktuální témata. Pan ředitel Březka tuto aktivitu uvítal, ale připomněl některé málo úspěšné podobné snahy v minulosti.
- f) Pan ředitel Březka informoval o opatřeních školy spojených s ochranou před vniknutím cizí osoby do prostor školy.
- g) Pan Semrád a paní Floriánková požádali ředitele školy o prohlídku školy.
- h) Pan Semrád požádal ředitele školy o vymezení nejpálčivějších problémů školy.
- i) Pan ředitel Březka informoval o způsobu prezentace školy (www, články v Životě Úval). Dále uvedl, že by bylo dobré zlepšit propagaci školy.
- j) Přítomní se shodli, že příští zasedání ŠR se uskuteční 13.1.2015 v 18h v budově školy. Dále se všichni přítomní shodli, že spolupráce ŠR s ostatními aktivními rodiči bude pro školu přínosem. Forma a způsob budou prodiskutovány na příští ŠR.

Zapsala: Mgr. Eva Exnerová
V Úvalech dne 15.12.2014



Zápis č. 2/2015

ze zasedání školské rady (dále jen ŠR) ZŠ Úvaly, nám. Arnošta z Pardubic, Úvaly, které se konalo dne 13.1.2015 v 18 hod. v budově školy.

Přítomni: Mgr. Marcela Floriánková, Ing. Pavel Semrád, Mgr. Kateřina Trapková, Mgr. Eva Exnerová, Ing. Ludmila Milerová

Omluvena: Jana Tesařová

Host: Mgr. Jaroslav Březka

Program:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. Plánované investice školy | Mgr. Březka |
| 2. Plánovaná činnost školské rady | Mgr. Semrád |
| 3. Různé | |

Ad 1) Plánované investice školy

- pan ředitel Březka představil požadavky na investice od města – nová okna na budově B, šatní skříňky, notebooky, pokrytí WIFI, navýšení kapacity školní jídelny.

Ad 2) Plánovaná činnost školské rady

- pan Semrád se informoval na možnosti, nápady, jak vylepšit školu pro žáky – označit před školou parkovací zóny pro zajištění větší bezpečnosti dětí, vybudování dopravního hřiště, inovovat chodby školy z hlediska výtvarné výzdoby, vytvořit prostor pro zamčení kol, koloběžek, využít dvůr před kostelem jako parkoviště.
- paní Floriánková pracuje na vytvoření dotazníků pro žáky a rodiče ohledně jídelny a kvality nabízeného jídla.
- paní Floriánková dále představila plánovanou novou vyhlášku týkající se zdravého stravování ve školách a knihu – Zdravá školní svačina.
- byl vznesen návrh na možnost využívání automatů na mléko.

Ad 3) Různé

- paní Floriánková představila projekt - **Pohyb a výživa** -, který vznikl pod záštitou MŠMT a do kterého jsou některé školy zapojeny. V současné době není možné se se již zapojit, ale paní Floriánková nabízí možnost vyučujícím 1. stupně využívat pracovní listy a materiály tohoto projektu. Tento projekt je zaměřen hlavně na výuku o výživě a pohybu.

- paní učitelka Exnerová navrhla možnost zřízení občanského sdružení, které by spolupracovalo se školou např. při zakupování pracovních sešitů pro žáky apod. Vznikla by tak možnost pro zapojení více rodičů pro spolupráci se školou.

- pan Semerád hovořil o možnostech, jak prezentovat školu na veřejnosti, vzhledem k tomu, že některé aktivity školy nejsou všem rodičům známy – např. zveřejnění rozhovoru v Životě Úval s novou rodilou mluvčí na AJ, vytvoření stránky pro děti v Životě Úval, atd.... .

Další zasedání ŠR bylo naplánováno dle další domluvy účastníků.

Zapsala: *Eva Exnerová*

V Úvalech dne *13. 1. 2015*

Zápis č.3/2015

ze zasedání školské rady ZŠ Úvaly, nám. Arnošta z Pardubic, Úvaly, která se konala dne 23.3.2015.

Přítomni: Mgr. Marcela Floriánková, Ing. Pavel Semrád, Mgr. Kateřina Trapková, Mgr. Eva Exnerová, Ing. Ludmila Milerová

Omluvena: Jana Tesařová

Hosté: Mgr. Jaroslav Březka, Eva Chvalková (zástupkyně Výboru rodičů)

Program jednání:

- | | |
|--|------------------|
| 1) Otázka spolupráce Školské rady s nově založeným Výborem rodičů | Chvalková |
| 2) Informace o provedeném bezpečnostním auditu | Mgr. Březka |
| 3) Propojení přes WiFi | Mgr. Březka |
| 4) Využití staré sborovny – vznik čítárny? | Mgr. Březka |
| 5) Školní hřiště | Mgr. Březka |
| 6) Program „Zdravá škola“ | Mgr. Floriánková |
| 7) Kapacita školní družiny a jídelny, otázka šatny ve školní jídelně | Mgr. Březka |
| 8) Vznik odpočinkové zóny v budově C | Mgr. Březka |
| 9) Technicky zaměřené zájmové kroužky pro děti | pí. Chvalková |
| 10) Školní skříňky | Mgr. Březka |
| 11) Ceny energií | Ing. Semrád |
| 12) Mléko do škol | Mgr. Březka |
| 13) Dotazníkové šetření spokojenosti se školní jídelnou | Mgr. Floriánková |
| 14) Bezpečný internet | pí. Chvalková |

Ad1) Otázka spolupráce Školské rady s nově založeným výborem rodičů

- Paní Chvalková seznámila přítomné s nově vznikajícím výborem rodičů. Jedná rodiče, kteří chtějí aktivně zapojit do života školy. Paní Chvalková dále nastínila způsob, jak toto sdružení bude pracovat. Pan Semrád a paní Floriánková projeví zájem účastnit se schůzí Výboru rodičů. Ostatní členy Školské rady (dále jen ŠR) by na každé schůzce vždy krátce informovali o jeho záměrech a činnosti.

Ad2) Informace o provedeném bezpečnostním auditu

- Pan ředitel Březka informoval přítomné o provedeném bezpečnostním auditu. Tento byl proveden na vlastní náklady soukromé společnosti. Audit zprostředkoval předseda ŠR pan Semrád. Pan ředitel přítomné seznámil s tím, že se škola bude ucházet o finanční dotaci na zajištění bezpečnosti.

Ad3) Propojení přes WiFi

- Pan ředitel Březka přítomné seznámil se záměrem školy propojit školu přes Wi-fi zařízení.

Ad4) Využití staré sborovny – vznik čítárny?

- Pan ředitel Březka vysvětlil přítomným možnosti využití staré sborovny. Škola by ráda využila tyto prostory ke vzniku čítárny pro děti. Dále se nabízí možnost využít tento prostor jako zázemí pro vychovatelky. K tomuto účelu budou nejspíše předělány prostory staré kuchyňky. V případě vzniku čítárny bylo navrženo vypracování seznamu knih pro čítárnu a rodiče v případě zájmu by tyto mohli škole sponzorsky zakoupit. Čítárna by měla být k dispozici od září. Paní Chvalková informovala o tom, jak navštívila vesnickou čítárnu.

Ad5) Školní hřiště

- Pan ředitel Březka informoval o nedostatku venkovních prostor pro vznik nového sportovního hřiště. Dále hovořil o záměru města vytvořit upravené venkovní prostory s venkovními prvky v oblasti Na Vinici. Paní Milerová seznámila přítomné o vizích města v oblasti investic v této lokalitě.

Ad6) Program „Zdravá škola“

- Paní Floriánková znovu hovořila o programu „Zdravá škola“, bude sledovat pilotní projekt, do kterého se nyní nelze přihlásit. Bude-li možnost se přihlásit do projektu v budoucnu, školu o tomto bude informovat.

Ad7) Kapacita školní družiny otázka šatny ve školní jídelně

- Pan ředitel sdělil přítomným, že bylo zažádáno o navýšení kapacity školní družiny a školní jídelny. Dále byli všichni seznámeni o záměru školy, zlepšit v budoucnu prostory v šatně jídelny.

Ad8) Vznik odpočinkové zóny v budově C

- Pan ředitel Březka seznámil přítomné se vznikem odpočinkové zóny na budově C v prostoru před dvěma učebnami tříd S. Tento prostor je primárně určen těmto třídám.

Ad9) Technicky zaměřené kroužky

- Paní Chvalková hovořila o technicky zaměřených kroužcích. Poptávku a zájem ze strany rodičů by bylo možné zjistit pomocí dotazníkového šetření.

Ad 10) Školní skříňky

- Pan ředitel informoval přítomné, že výběrové řízení na skříňky pro žáky již proběhlo. Otázkou zůstává jejich financování.

Ad11) Ceny energií

- Pan Semrád zjišťuje informace ohledně nákupu energií pro školu.

Ad12) Mléko do škol

- Pan ředitel Březka informoval o ostatní o programu „Mléko do škol“ Ve škole bude pro žáky nový automat na mléko.

Ad13) Dotazníkové šetření spokojenosti se školní jídelnou

- Paní Floriánková hovořila o vytvoření formulářů týkající se spokojenosti se školní jídelnou. Paní Floriánková vytvoří 3 typy formulářů, ve kterých bude zjišťovat spokojenost se stravováním ze strany dětí, rodičů a zaměstnanců. Výsledky budou k dispozici na příští ŠR.

T: 3.6.2015

Byla znovu otevřena otázka školního bufetu a jeho nabídky pokrmů. Dále přítomní diskutovali o návrhu nutričně vhodných svačin pro školáky, tyto by byly vytvořené přímo ve školní jídelně pro školní děti za poplatek. Zájem bude zjišťován v rámci dotazníkového šetření spokojenosti s jídelnou.

Ad14) Bezpečný internet

- Paní Chvalková zjišťovala možnosti v otázce uspořádání semináře pro rodiče na téma Bezpečný internet. Pan ředitel Březka odpověděl, že školení na toto téma ve škole proběhlo, ale zúčastnil se ho malý počet rodičů, dále uvedl, že je možné tento znovu uspořádat. Je třeba zjistit zájem ze strany rodičů.

Příští zasedání se uskuteční dne 3.6.2015 v 18h v budově základní školy.

Zapsala: Mgr. Eva Exnerová

V úvalech dne 23.3.2015

Zápis č.4 / 2015

Ze zasedání školské rady (dále jen ŠR) ZŠ Úvaly, nám. Arnošta z Pardubic, Úvaly, které se konalo dne 3.6.2015 v 18.00h v budově školy.

Přítomni: Mgr. Marcela Floriánková, Mgr. Kateřina Trapková, Mgr. Eva Exnerová, Ing. Ludmila Milerová, Ing. Pavel Semrád

Omluveni: Jana Tesařová

Host: Mgr. Jaroslav Březka

Program :

1. Aktuální informace ze školy
2. Školní jídelna
3. Ostatní

Mgr. Březka
Mgr. Floriánková
Ing. Milerová

Ad1)

Pan ředitel Březka informoval přítomné o aktuálním dění ve škole: personální obsazení 1. tříd, počet dětí v 1. třídách, plánované stavební úpravy v příštím školním roce, personální změny v učitelském sboru.

Ad2)

Paní Floriánková seznámila přítomné s obsahem dotazníku týkajícího se spokojenosti se školní jídelnou. Přítomní souhlasili s návrhem.

Ad3)

Paní Milerová seznámila přítomné s aktualitami z města. P. učitelka Exnerová informovala přítomné o výsledku podaného projektu ERASMUS+KA1.

Příští zasedání ŠR se uskuteční dne 22.9.2015 v budově ZŠ Úvaly.

V Úvalech dne 3.6.2015

Zapsala : Mgr. Trapková Kateřina