Základní škola Úvaly, příspěvková organizace
Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly

Základní škola Úvaly přijme do svého kolektivu kolegu/kolegyni na pozici

# PERSONALISTA/TKA

Vaší pracovní náplní bude komplexní zastřešení personální agendy a komunikace:

vedení personální administrativy, příprava podkladů pro mzdy
nábor a výběr nových zaměstnanců
zajištění adaptace, vzdělávání a osobního rozvoje zaměstnanců
zavedení systému hodnocení zaměstnanců, zpětné vazby
interní i externí komunikace, organizace společenských akcí
koordinace a vedení různorodých projektů

## Co od Vás očekáváme?

min. SŠ vzdělání s maturitou
min. 2 roky praxe v oblasti personalistiky
výborné komunikační dovednosti
samostatnost, pečlivost, spolehlivost
schopnost poradit si, kreativitu, diplomacii
dobrou uživatelskou znalost práce na PC

## Co Vám nabízíme?

různorodou samostatnou práci v přátelském kolektivu
uplatnění vlastních nápadů
stabilní zázemí a perspektivu
zapojení se do budování a vylepšování procesů a vytváření „nové" školy
zaměstnání na plný úvazek, pracoviště ZŠ Úvaly
nástup dle dohody: prosinec 2019/leden 2020

Jedná se o nově vytvořenou pozici, budete mít tedy výjimečnou možnost podílet se na jejím obsahu, přinést nové nápady a částečně i zavést svůj vlastní systém.

Váš životopis s průvodním dopisem zasílejte prosím na email: **nabor@lidelepe.cz**